



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Одуванчик»
(МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»)**

ул. Рассветная д.2, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область, 628011

телефон: (3467) 38-83-60
e-mail: mbdou9hm@mail

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик»
_____ Е.Н. Борисенко
04.09.2024

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского совета, педагогических советов.	ответственный за противодействие коррупции	в течение года
1.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	заведующий, контрактный управляющий	в течение года

1.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	заведующий, экономист	в течение года
2. Организационные меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023 -2024 учебный год	ответственный за противодействие коррупции	сентябрь
2.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2024- 2025 уч. год»	ответственный за противодействие коррупции	сентябрь
2.3	Рассмотрение на административных совещаниях при руководителе и заседаниях коллегиальных органов вопросов о проводимой в учреждении политики в отношении коррупции	заведующий, ответственный за противодействие коррупции	сентябрь-ноябрь
2.4	Обучение ответственного должностного лица по антикоррупционной тематике	заведующий	в течение года
2.5	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	заместители заведующего	в течение года
2.6	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	ответственный за противодействие коррупции	сентябрь
2.7	Комиссионно рассмотреть наличие или возможность возникновения конфликта интересов, в связи с работой близких родственников в Учреждении	ответственный за противодействие коррупции	сентябрь
3.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий, контрактный управляющий	в течение года
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий, контрактный управляющий	в течение года
3.3	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	заместитель заведующего	постоянно
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	старшие воспитатели	постоянно
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений			

4.1.	Размещение на информационных стендах групп детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	старшие воспитатели	в течение года
4.2	Обновление информации на официальном сайте учреждения	заместитель заведующего	сентябрь
4.3	Организация антикоррупционного просвещения, разработка наглядных агитационных, просветительских материалов.	старшие воспитатели	согласно годовому плану работы
5. Обеспечение прав родителей (законных представителей) на доступность к информации об образовательной деятельности в учреждении			
5.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией детского сада	заведующий	среда, пятница
5.2	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении	заведующий	декабрь
5.3	Обеспечение открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	ответственный за сайт	в течение года
5.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон, сайт) на действия (бездействия) сотрудников Учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	по факту выявления
5.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей»	заместитель заведующего	март